

## Auswertungsmatrix für den Leadership 4.0 Selbstbewertungsfragebogen

Die Gesamtbewertung in jeder Kategorie und die Ableitung der Verbesserungsmaßnahmen basieren auf den Punktzahlen, die für jede Antwort vergeben werden.

### Punktebewertung

Jede Antwort wird wie folgt bewertet:

- 1: Sehr schlecht
- 2: Schlecht
- 3: Durchschnittlich
- 4: Gut
- 5: Sehr gut

### Kategorien und Fragen

Kategorie	Fragen	Summe der Punkte	Durchschnittliche Punktzahl
Digitales Mindset	1, 2, 3		
Innovationsfähigkeit	4, 5, 6		
Agilität und Flexibilität	7, 8, 9		
Mitarbeiterentwicklung und Empowerment	10, 11, 12		
Kommunikationsfähigkeit	13, 14, 15		
Datenkompetenz	16, 17, 18		
Vernetzung und Zusammenarbeit	19, 20, 21		
Veränderungsmanagement	22, 23, 24		

### Beispielberechnung

Digitales Mindset (Fragen 1, 2, 3)

- Antwort auf Frage 1: 4
- Antwort auf Frage 2: 3
- Antwort auf Frage 3: 5

Summe der Punkte:  $4 + 3 + 5 = 12$

Durchschnittliche Punktzahl:  $12 / 3 = 4$

### Gesamtauswertung

#### 1. Punktesummen

Addieren Sie die Punktzahlen für jede Frage in einer Kategorie, um die Summe der Punkte zu erhalten.

## 2. Durchschnittliche Punktzahl

Berechnen Sie den Durchschnitt, indem Sie die Summe der Punkte durch die Anzahl der Fragen in dieser Kategorie teilen.

## 3. Interpretation der Punktzahlen

- 1 bis 2: Verbesserungsbedarf
- 2 bis 3: Unterdurchschnittlich
- 3 bis 4: Durchschnittlich
- 4 bis 5: Gut bis sehr gut

## Empfehlungen und Aktionsplan

Kategorie	Durchschnittliche Punktzahl	Bewertung	Empfehlungen
Digitales Mindset	4	Gut	Regelmäßige Weiterbildung zu digitalen Trends
Innovationsfähigkeit	3	Durchschnittlich	Förderung von Innovationsworkshops und Brainstorming
Agilität und Flexibilität	2	Unterdurchschnittlich	Einführung agiler Methoden wie Scrum oder Kanban
Mitarbeiterentwicklung und Empowerment	4	Gut	Fortsetzung der Entwicklungsmöglichkeiten
Kommunikationsfähigkeit	5	Sehr gut	Weiterhin auf offene Kommunikation achten
Datenkompetenz	3	Durchschnittlich	Schulungen in Datenanalyse-Tools
Vernetzung und Zusammenarbeit	4	Gut	Förderung der bereichsübergreifenden Zusammenarbeit
Veränderungsmanagement	2	Verbesserungsbedarf	Trainings im Veränderungsmanagement

## Gesamtbewertung und Verbesserungsmaßnahmen

### 1. Identifizierung von Stärken und Schwächen

- Kategorien mit einer durchschnittlichen Punktzahl von 4 oder mehr gelten als Stärken.

- Kategorien mit einer durchschnittlichen Punktzahl unter 3 gelten als Bereiche mit Verbesserungspotenzial.

## **2. Personalisierte Empfehlungen**

- Basierend auf den Ergebnissen in jeder Kategorie, erstellen Sie spezifische Empfehlungen und einen Aktionsplan.
- Nutzen Sie die offenen Antworten (Frage 25), um individuelle Bedürfnisse und zusätzliche Ressourcen zu identifizieren.

## **3. Entwicklung eines langfristigen Entwicklungsplans**

- Setzen Sie kurzfristige (3-6 Monate) und langfristige (6-12 Monate) Ziele basierend auf den Identifizierten Verbesserungsbereichen.
- Verfolgen Sie regelmäßig die Fortschritte und passen Sie den Plan entsprechend an.